

AL COMUNE DI FAEDO
VIA S. AGATA, N. 5
38010 - FAEDO (TN)



PROTOCOLLO

RICHIESTA RILASCIO DELL'ATTESTAZIONE DI IDONEITÀ DELL'ALLOGGIO PER RICONGIUNGIMENTO/COESIONE FAMILIARE

(art. 29, comma 3, lett. a del D.Lgs. 25.07.1998 n. 286 e ss.mm. – T.U. in materia di immigrazione)

Il/la sottoscritto/a
(nome e cognome / denominazione)

nato/a il a stato

codice fiscale/partita IVA | | | | | | | | | | | | | | | |

residente/con sede in via/piazza n.

CAP tel. /

in qualità di :

- ☐ affittuario (*proprietario* via)
☐ proprietario

CHIEDE

☐ **NUOVO** certificato di idoneità dell'alloggio

☐ **RINNOVO** certificato di idoneità alloggio

Per il ricongiungimento/coesione con (tipo parentela:)

L'immobile interessato è il seguente:

Ubicazione: località via/piazza n.
piano scala nr. interno nr.

Dati catastali: particella edificiale nr. p.m. sub. c.c. di Faedo

DICHIARA

Nel caso di rilascio di NUOVO certificato di idoneità dell'alloggio

- ☐ che l'alloggio **sarà abitato** da n. persone;
☐ che l'alloggio è relativo alla planimetria catastale dell'immobile depositata presso il Nuovo Catasto edilizio urbano che si allega ed è corrispondente allo stato reale;

oppure

- ☐ che l'alloggio è relativo alla pianta allegata (autorizzata con concessione edilizia, S.C.I.A., C.I.L.A., comunicazione n. _____ dd. _____) ed è corrispondente allo stato reale;
- ☐ che ai fini del rispetto dei requisiti igienico sanitari richiesti dall'art. 29, comma 3, lett. a) del D.Lgs. 25.07.1998 n. 286 per l'immobile in oggetto è stato rilasciato il certificato di abitabilità/agibilità in data _____ prot. _____;
- oppure*
- ☐ si allega ricevuta di versamento di Euro 18,00 alla APSS per la richiesta di sopralluogo.

Nel caso di rilascio di RINNOVO certificato di idoneità dell'alloggio

(solo per certificati di idoneità alloggio per ricongiungimento rilasciati dopo l'8 agosto 2009)

- ☐ che l'alloggio **sarà abitato** da n. _____ persone;
- ☐ che l'alloggio è relativo alla planimetria catastale dell'immobile depositata presso il Nuovo Catasto edilizio urbano o alla pianta (autorizzata con concessione edilizia, S.C.I.A., C.I.L.A., comunicazione n. _____ dd. _____) ed alla documentazione allegata al certificato di idoneità dell'alloggio prot. _____ del _____ e che nulla è cambiato ad oggi nello stato dello stesso.

Si allega la seguente documentazione: ⁽¹⁾

- ☐ fotocopia documento di identità del richiedente;
- ☐ copia del contratto di affitto registrato;
- ☐ planimetria catastale dell'immobile depositata presso il Nuovo Catasto Edilio Urbano oppure pianta dell'alloggio autorizzata;
- ☐ ricevuta del versamento di Euro 18,00 alla A.P.S.S. (se non c'è rilasciata abitabilità/agibilità)
- ☐ n. 1 marca da bollo da euro 16,00;

 Egregio Signore/Gentile Signora, La informiamo che sotto firmando il presente modulo Lei acconsente anche all'utilizzo dei dati riportati sullo stesso, nelle modalità illustrate nella nota⁽²⁾ riportata nel presente modulo, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dal Regolamento Europeo n. 679/2016.

Faedo,

IL RICHIEDENTE/I
(Firma)

.....

⁽¹⁾ barrare le caselle relative ai documenti allegati

PAGAMENTI

- Euro 10,00.= per diritti di segreteria:
pagamento in contanti presso i Servizi Tecnici

NOTE

- ⁽²⁾ Desidero informarLa che il decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", prevede la tutela della riservatezza dei dati personali relativi a persone o altri soggetti mentre il regolamento Europeo n. 679/2016 è relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

I dati personali sono raccolti dai Servizi Tecnici esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Finalità del trattamento dei dati

I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: rilascio di atto amministrativo sindacale da Lei richiesto.

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il conferimento dei dati

Ha natura obbligatoria ai sensi delle vigenti leggi.

Non fornire i dati comporta

L'impossibilità di rilasciare l'atto amministrativo da Lei richiesto o comunque di concludere il procedimento amministrativo da Lei attivato.

I dati possono essere comunicati

Ad altre amministrazioni pubbliche o diffusi mediante pubblicazione all'albo nei casi previsti dalle leggi e/o regolamenti vigenti in materia e che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso.

I dati possono essere conosciuti

Dal responsabile o dagli incaricati del Comune di Faedo

I diritti dell'interessato sono (art. 7 del d.lgs. 196/2003):

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati.

Titolare del trattamento dei dati:

COMUNE DI FAEDO – Via S. Agata, 5

Responsabile del trattamento dei dati:

- Il Responsabile designato per l'esercizio dei diritti dell'interessato è il Segretario generale – Via S. Agata, n. 5 (indicazione consultabile anche sul internet www.comune.faedo.tn.it)